

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и занятости
Иркутской области

К.М. Клоков

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ АНАЛИЗА И КОНТРОЛЯ В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление анализа и контроля в министерстве труда и занятости (далее – управление) является структурным подразделением министерства труда и занятости Иркутской области (далее – министерство) и находится в непосредственном подчинении заместителя министра труда и занятости Иркутской области, курирующего соответствующее направление деятельности министерства.

2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также положением о министерстве, распоряжениями министра труда и занятости Иркутской области и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, структурными подразделениями министерства, подведомственными министерству учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. В состав управления входят: отдел надзора и контроля в сфере занятости населения, сводно-аналитический отдел (далее – отделы).

Глава 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

5. Задачами управления являются:

1) контроль за деятельностью областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области» (далее – ОГКУ) КЦ ИО в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 12 декабря 2024 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 565-ФЗ);

2) осуществление ведомственного контроля за соблюдением подведомственными министерству учреждениями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3) координация работы исполнительных органов государственной власти Иркутской области, имеющих подведомственные организации, по вопросам осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4) анализ и прогнозирование развития социально-трудовой сферы, выработка рекомендаций по планированию и реализации мероприятий, включенных в программные документы Правительства Иркутской области;

5) разработка основных направлений и приоритетов государственной политики, стратегий и программ социально-экономического развития Иркутской области на среднесрочную и долгосрочную перспективу, других программных документов Правительства Иркутской области в сфере социально-трудовых отношений;

6) информационное обеспечение деятельности министерства и подведомственных учреждений;

7) формирование общественного мнения о деятельности министерства и его подведомственных учреждений, создание и развитие делового имиджа и информационной открытости.

Глава 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

6. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке выполняет следующие функции:

1) подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок учреждений, подведомственных министерству, в рамках осуществления контроля за деятельностью ОГКУ КЦ ИО (его филиалов), ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) подготовка проекта плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год министерством для согласования с органами прокуратуры в соответствии с действующим законодательством;

3) подготовка плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год министерством с учетом предложений органов прокуратуры;

4) организация и проведение плановых (внеплановых), документарных (выездных, документарных и выездных) проверок ОГКУ КЦ ИО (его филиалов) в рамках осуществления контроля в соответствии со статьей 63 Федерального закона № 565-ФЗ;

5) организация и проведение плановых (внеплановых), документарных (выездных) проверок учреждений, подведомственных министерству, в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

б) в рамках координации работы исполнительных органов государственной власти Иркутской области, имеющих подведомственные организации, по вопросам осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) оказание консультативной и методической помощи по вопросам применения Закона Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» исполнительным органам государственной власти Иркутской области, имеющим подведомственные организации;

б) организация сбора и анализа информации, поступающей от исполнительных органов государственной власти Иркутской области, имеющих подведомственные организации;

в) ежегодное формирование и представление в Правительство Иркутской области сводного отчета о проведенных за истекший год исполнительными органами государственной власти Иркутской области в подведомственных организациях проверках;

г) изучение и анализ практик субъектов Российской Федерации по вопросам осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7) организация и проведение плановых (выездных, документарных) и внеплановых (выездных, документарных) проверок работодателей по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

8) осуществление содействия работодателям посредством методического обеспечения по вопросам квотирования рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет, консультирования работодателей по их обращениям, мониторинга исполнения работодателями требований, установленных Законом Иркутской области от 6 марта 2014 года № 22-ОЗ «О квотировании рабочих мест для несовершеннолетних»;

9) осуществление контроля за исполнением предписаний министерства об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок;

10) организация и проведение плановых проверок по предоставлению государственных услуг, осуществлению государственных функций, отнесенных к компетенции министерства;

11) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

12) подготовка проектов правовых актов в соответствии с компетенцией управления;

13) формирование и размещение в единой информационной системе установленной законодательством информации и отчетности по предмету деятельности управления;

14) подготовка предложений по поступающим в министерство письмам, проектам служебных документов, относящихся к компетенции управления;

15) осуществление в пределах компетенции министерства мониторинга показателей социально-трудовой сферы Иркутской области, в том числе уровня доходов населения, для предоставления сведений в рамках мониторинга социально-экономических процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму на территории Иркутской области;

16) анализ статистических данных, характеризующих развитие социально-трудовой сферы Иркутской области;

17) формирование отдельных параметров прогноза социально-экономического развития Иркутской области по разделу «Денежные доходы», «Труд и занятость»;

18) разработка прогноза баланса трудовых ресурсов Иркутской области;

19) участие в разработке и реализации целевых программ министерства в рамках компетенции управления;

20) консультирование специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам анализа и прогноза социально-трудовой сферы муниципальных образований;

21) участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных нормативных правовых актов в сфере труда;

22) организация, проведение и участие в семинарах, совещаниях, конкурсах и других мероприятиях по вопросам развития социально-трудовой сферы (конференции, круглые столы, семинары и т.д.);

23) подготовка информации о деятельности министерства и подведомственных учреждений (информационные статьи в печатных и электронных средствах массовой информации, пресс-релизы, сообщения для прессы информационного и справочного характера, анонсы предстоящих мероприятий и т.д.);

24) подготовка и согласование информации для размещения на официальном интернет-сайте министерства, написание и редактирование материалов, размещаемых на сайте;

25) организация постоянного мониторинга средств массовой информации (далее - СМИ), оперативное информирование руководства о

результатах мониторинга по вопросам, касающимся деятельности министерства и подведомственных учреждений;

26) организация постоянного взаимодействия со СМИ, с пресс-службами исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, с целью оперативного освещения деятельности министерства и подведомственных учреждений;

27) проведение пресс-конференций, брифингов и информационных встреч журналистов с руководством министерства и подведомственными учреждениями;

28) разработка и проведение мероприятий по организации теле- и радиопередач и программ, изготовление фото- и видеопродукции и других информационных материалов, рассказывающих о деятельности министерства и подведомственных учреждений;

29) организация ведения мониторинга СМИ, создание и ведение фото и видеоархива;

30) подготовка и распространение в СМИ приветственных, памятных адресов, благодарственных писем и заявлений, сообщений, пресс-релизов и другой информации, а также видео- фото- и аудиоматериалов, обеспечивающих оперативное информирование населения о деятельности министерства и подведомственных учреждений;

31) осуществление мониторинга оказания консультационных услуг ОГКУ КЦ ИО;

32) составление отчетов, информации и других документов о деятельности управления в соответствии с установленными формами и порядком составления отчетности министерства;

33) разработка и реализация медиа-плана министерства;

34) разработка фирменного стиля министерства и организация издания печатных изданий (буклетов, информационных листов и т.д.) для нужд министерства и подведомственных учреждений;

35) осуществление организационного обеспечения деятельности координационных, совещательных и иных коллегиальных рабочих органов;

36) организация социологических опросов, исследования по актуальным вопросам, относящимся к деятельности министерства и подведомственных учреждений;

37) осуществление взаимодействия с подведомственными учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

38) оказание методической помощи подведомственным учреждениям в пределах компетенции управления;

39) обеспечение в установленной сфере деятельности достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, перечень

которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 1014;

40) выполнение иных функций в целях реализации возложенных на управление задач.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Управление для решения возложенных на него задач и реализации функций в установленном порядке имеет право:

1) запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Центров занятости, организаций независимо от их организационно-правовых форм документы и информацию, необходимые для выполнения функциональных обязанностей управления;

2) по поручению министра в установленном порядке представлять министерство в территориальных подразделениях федеральных органов, государственных органах власти Иркутской области и органах местного самоуправления Иркутской области, предприятиях, учреждениях, принимать участие в деятельности рабочих групп и комиссий Правительства Иркутской области и министерства, участвовать в проводимых министерством и другими органами государственной власти совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3) вносить на рассмотрение министра предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции;

4) вносить предложения по совершенствованию работы управления;

5) в установленном порядке посещать организации независимо от форм собственности, запрашивать и получать необходимую информацию в пределах своей компетенции при осуществлении контрольных функций;

6) иные права в соответствии с законодательством.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

9. Численный состав управления определяется штатным расписанием министерства.

10. Начальник управления:

1) руководит деятельностью отделов и организует их работу;

2) согласовывает документы, подготовленные отделами управления;

3) согласовывает планы, отчеты отделов управления;

4) распределяет должностные обязанности между отделами управления;

5) разрабатывает должностные регламенты начальников отделов управления;

6) вносит представления о поощрении или наложении взыскания на государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в отделах управления, в соответствии с законодательством;

7) обеспечивает создание необходимых условий труда и повышение профессиональной подготовки должностных лиц управления;

8) несет ответственность за организацию и результаты деятельности управления;

9) выполняет иные функции в целях реализации возложенных на управление задач.

11. Государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении назначаются и освобождаются от должностей в установленном порядке министром.

12. Работа управления строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначалия в их решении.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13. Начальник управления несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на управление полномочий в соответствии с законодательством.

14. Государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в отделах управления, несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них полномочий в соответствии с должностными регламентами и действующим законодательством.

Начальник управления
анализа и контроля



М.А. Вайнштейн